



PARLAMENTUL ROMÂNIEI

BIROUL PERMANENT

HOTĂRÂRE

privind modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor Senatului, aprobat prin Hotărârea Biroului permanent al Senatului nr.6/2001

În temeiul prevederilor art.36 alin.(1) lit.q) din Regulamentul Senatului,

Având în vedere prevederile Hotărârii Senatului nr.20/2001 privind structura serviciilor Senatului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Biroului permanent al Senatului nr.2/2001, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv cu cele aduse prin Hotărârea Biroului permanent al Senatului nr.7/2006,

Biroul permanent al Senatului adoptă prezenta hotărâre:

ARTICOL UNIC.- Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor Senatului, aprobat prin Hotărârea Biroului permanent al Senatului nr.6/2001 se modifică și se completează, după cum urmează:

1. În cadrul Părții a III-a, după Capitolul IV - *Direcția secretariat general* - se introduce un capitol nou, Cap.IV¹, cu următorul cuprins:

"Capitolul IV¹
DIRECȚIA PENTRU AFACERI EUROPENE

Art.27¹.- **Direcția pentru afaceri europene** are următoarele atribuții:

a) sprijină senatorii, în exercitarea funcției de control asupra executivului, în afacerile Uniunii Europene și în procesul legislativ european;

b) furnizează senatorilor, inclusiv europarlamentarilor, informații privind problematica Uniunii Europene (proponeri de negociere, documentare, buletine informative, analize etc.); sprijină senatorii în cadrul reuniunilor internaționale ale U.E. și pregătește documentația necesară, inclusiv rapoarte;

c) colaborează cu ministerele și celelalte instituții ale administrației publice centrale relevante în vederea informării senatorilor în legătură cu aspectele specifice U.E.;

d) îndeplinește activități legate de relațiile Senatului cu instituțiile Uniunii Europene și cu structurile interparlamentare ale Uniunii Europene și cu alte structuri interparlamentare europene; întocmește calendarul activităților Senatului privind U.E.;

e) îndeplinește activități legate de E.C.P.R.D. și I.P.E.X., în colaborare cu serviciile relevante ale Senatului;

f) colaborează cu Direcția relații parlamentare externe în vederea armonizării pozițiilor și reprezentării corespunzătoare a României la nivel parlamentar;

g) colaborează cu Departamentul legislativ în probleme privind actele legislative europene;

h) furnizează celorlalte servicii ale Senatului, inclusiv staff-ului grupurilor parlamentare, informații în legătură cu desfășurarea activităților Uniunii Europene și conlucrează cu acestea în îndeplinirea sarcinilor;

i) realizează, întreține și administrează o bază de date a Senatului în ceea ce privește actele legislative ale Uniunii Europene, primite din partea instituțiilor Uniunii Europene și a Guvernului României;

j) acționează pentru înființarea unei reprezentanțe permanente a Senatului la Parlamentul European și coordonează activitatea acesteia;

k) informează Președinția, Camera Deputaților, Guvernul, parlamentele naționale sau Parlamentul European, după caz, în legătură cu pozițiile Senatului în probleme relevante ale Uniunii Europene;

l) îndeplinește orice alte sarcini în domeniul afacerilor europene, încredințate de Secretarul general sau de Biroul permanent al Senatului, după caz;

m) întocmește și predă arhiva direcției, în condițiile legii."

2. În cadrul Părții a III-a, la Capitolul VI - Departamentul pentru informatică, buget, contabilitate și logistică - punctul (2) al articolului 37 va avea următorul cuprins:

"(2) Serviciul aprovizionare și control consum îndeplinește următoarele atribuții:

a) întocmește, în colaborare cu Direcția achiziții publice, pe baza normelor de consum și a cererilor, necesarul de aprovizionare cu bunuri și materiale pentru desfășurarea activității Senatului;

b) asigură depozitarea și păstrarea în condiții corespunzătoare a tuturor bunurilor achiziționate de Direcția de achiziții publice;

c) ține evidența stocurilor depozitate și asigură fluidizarea informației în sistem electronic;

d) ține evidența consumurilor și realizează analize și rapoarte periodice cu privire la consumurile existente la nivel de servicii;

e) distribuie către serviciile Senatului bunurile, în conformitate cu aprobările și normele de consum existente;

f) realizează, împreună cu compartimentele specializate, normele de consum materiale și bunuri;

g) realizează analize și rapoarte privind dinamica consumurilor în Senat;

h) urmărește armonizarea activității de dotare și de consum, în conformitate cu reglementările europene;

i) colaborează cu Direcția achiziții publice la întocmirea caietelor de sarcini în funcție de cerințele tehnice și calitative privind aprovizionarea cu bunuri și materiale;

j) colaborează cu Direcția achiziții publice privind dotările din cadrul Senatului;

k) colaborează cu Serviciul administrativ la inventarierea bunurilor existente;

l) întocmește și predă arhiva serviciului, în condițiile legii."

3. În cadrul Părții a III-a, la Capitolul VI - *Departamentul pentru informatică, buget, contabilitate și logistică* - după articolul 39 se introduce un articol nou, art.39¹, cu următorul cuprins:

"Art.39¹. - **Direcția achiziții publice** îndeplinește următoarele atribuții:

a) *în domeniul fundamentării, programării și planificării necesarului de achiziții și a resurselor aferente:*

- asigură realizarea de studii, sinteze, documentare, expertize și prognoze cu privire la necesarul, existentul și gradul de satisfacere a cerințelor Senatului, din punct de vedere cantitativ și calitativ;

- stabilește necesarul de achiziții al Senatului în baza legislației în domeniu, a normelor de dotare, a hotărârilor interne;

- stabilește necesarul de resurse financiare, pentru fundamentarea proiectului de buget, pe baza necesarului de aprovizionat, a prețurilor informative, a indicelui de evoluție a prețurilor prognozat și a valorilor actualizate ale devizelor de lucrări;

- colaborează cu Direcția buget-finanțe și contabilitate la întocmirea documentelor de fundamentare a bugetului, de planificare, ordonanțare și efectuare plăți, conform programelor și planurilor aprobate, graficelor de realizare și livrare a bunurilor materiale și de lucrări angajate cu furnizorii;

- elaborează și supune aprobării Secretarului general, Planul Achizițiilor Publice (P.A.P.), atât în faza de proiect a bugetului, cât și după aprobarea acestuia, după ce a fost însușit de șeful Departamentului pentru informatică, buget, contabilitate și logistică.

b) *în domeniul derulării procedurilor de achiziții :*

- elaborează și supune spre aprobarea Secretarului general documentațiile de atribuire a contractelor de achiziții publice potrivit legii;

- organizează și desfășoară procedurile de achiziții publice potrivit metodologiei stabilite prin legislația în vigoare;

- asigură elaborarea, perfectarea și urmărirea derulării contractelor de achiziții publice până la finalizarea acestora;

- colaborează cu Direcția buget - finanțe și contabilitate la întocmirea documentelor de finanțare prin trezorerie a contractelor de achiziții publice de natura cheltuielilor de capital;

- întocmește, în colaborare cu Direcția buget - finanțe și contabilitate, documentele de angajare, lichidare, ordonanțare și plată pentru achizițiile efectuate;

- întocmește notele de fundamentare pentru lucrările de construcții necesare Senatului;

- asigură urmărirea derulării lucrărilor de construcții care se execută pentru Senat, prin personal propriu sau prin colaboratori atestați, pentru verificarea conformității cu documentația, încadrarea în fondurile aprobate, respectarea graficelor de eșalonare a execuției și a nivelului de calitate;

- asigură recepția achizițiilor efectuate și predarea acestora compartimentelor care le gestionează pe durata exploatării;

- participă cu specialiști proprii în comisiile de recepție a achizițiilor de lucrări;

c) asigură pregătirea profesională a personalului cu atribuții în derularea achizițiilor publice;

d) întocmește și predă arhiva direcției, în condițiile legii."

Această hotărâre a fost adoptată de Biroul permanent al Senatului în ședința din 27 iunie 2006.

PREȘEDINTELE SENATULUI

Nicolae Văcăroiu

București, 27 iunie 2006

Nr. 8